

Índice

Prefácio <i>Alissandra Cummins</i>	VII
Introdução <i>Patrick J. Boylan</i>	IX
O Papel dos Museus e o Código de Ética Profissional <i>Geoffrey Lewis</i>	1
O papel dos museus; Experiência histórica em colecionar; Os primeiros museus públicos; Padrões mínimos e ética profissional; Administração do museu; Formando e mantendo coleções; Interpretação e aprofundamento do conhecimento – acessibilidade; Apreciar e promover a herança cultural e natural; Serviço público e benefício público; Trabalho com comunidades; Profissionalismo.	
Gestão de Acervo <i>Nicola Ladkin</i>	14
Política de gestão de acervo; Procedimentos: registro, aquisições e incorporações, desincorporação e descarte, catalogação, numeração e marcação, empréstimos e relatórios de condição, documentação; Preservação: armazenamento, fotografia, seguro, conservação preventiva, prevenção de desastres; Acesso do público: segurança, salas e galerias, transporte; Pesquisa.	
Inventários e Documentação <i>Andrew Roberts</i>	25
Aquisições, empréstimos de longo prazo e incorporação; Controle de inventário e catalogação; Numeração do objeto, etiquetagem e marcação; Controle de posição e movimento; Informações de conservação; Remoção; Acúmulo de incorporação, controle de inventário e catalogação; Catalogação e recuperação manual e computadorizada; Imagens; Acesso às informações sobre a coleção pela internet; Equipe e recursos financeiros; Apêndice: Campos recomendados de catalogação.	
Cuidado e Preservação de Acervo <i>Stefan Michalski</i>	39
Definição de prioridades e avaliação de riscos; Redução de perdas e danos futuros em 100 anos ou mais; Classificação dos riscos ao acervo; Os nove agentes de deterioração; O ciclo de preservação de acervo: Etapa 1: Confira o básico – Etapa 2: Vistoria de riscos – Etapa 3: Aperfeiçoamento do plano de gestão de riscos do acervo; Exemplos de avaliação de riscos específicos e de soluções individuais; Gestão integrada de riscos de infestações; Gestão integrada e sustentável de iluminação, poluentes, temperatura e umidade; Diretrizes de iluminação em museus; Diretrizes de temperatura e umidade no museu; Diretrizes de poluentes no museu; Integração da gestão dos quatro agentes de deterioração; Apêndice 1. Os fatos visíveis: sugestões para inspeção, observações e fotografias; Apêndice 2. Os fatos invisíveis e suas fontes de informação; Apêndice 3. Especificações de temperatura e umidade relativa; Apêndice 4. Sensibilidade de materiais coloridos à luz.	
Mostras, Exibições e Exposições <i>Yani Herreman</i>	74
Tipos de mostra; O objeto: interpretação no contexto de exposição; Gestão da exposição em relação às outras atividades do museu; Quem é ou deveria ser o gerente de projeto de exposição?; Design: o processo básico de planejamento e projeto; Como criar um planejamento resumido; Produção e materiais; Completando a exposição; Avaliação da exposição; As exposições e a comunicação e educação no museu.	
Atendimento ao Visitante <i>Vicky Woollard</i>	86
Quais são os benefícios aos museus?; Quais são os princípios básicos para oferecer serviços de qualidade ao visitante?; Definindo e entendendo o visitante; Tipos de visitante e suas necessidades; Planejando e administrando os serviços ao visitante; Áreas específicas de atendimento.	

Educação no Contexto das Funções de Museu	98
<i>Cornelia Brüninghaus-Knubel</i>	
Acervos e educação; A educação em museu e a comunidade; Escolha dos métodos educacionais em museu; Bastidores do museu; Programa de apoio a eventos do museu; Publicações de museu; Atividades extramuros; Trabalho de campo e excursões; Educação informal e atividades de lazer.	
Gestão de Museu	110
<i>Gary Edson</i>	
Estrutura de gestão; Trabalho em equipe; Responsabilidade pública; Declaração de missão; Políticas; Gestão financeira; Ética e gestão de museu; O processo de planejamento; Planejamento (processo, questões, avaliação, análise SWOT).	
Gestão de Pessoal	121
<i>Patrick J. Boylan</i>	
A equipe do museu: o segredo da eficiência; Entenda a gestão de pessoal; As principais categorias de trabalho e dos funcionários de museu; Informações, envolvimento e integridade do pessoal; Recrutamento e retenção de uma equipe de boa qualidade; Desenvolvimento profissional, treinamento e gestão de pessoas; Procedimentos disciplinares e queixas; Saúde e segurança no trabalho.	
Marketing	134
<i>Paal Mork</i>	
Introdução ao marketing; Planejamento estratégico de mercado; Grupos-alvo; Promoção; Criando uma “marca” do museu.	
Segurança de Museu e Prontidão para Desastres	147
<i>Pavel Jirásek</i>	
Segurança é trabalho de todos; Definindo uma política e formando um sistema de segurança; Análise de riscos e plano de segurança; Implantando o plano estratégico de proteção do museu; Sistema de detecção de invasores; Sistema de detecção de incêndio; Plano de emergência; Apêndice 1: Modelo de plano de emergência; Apêndice 2: Formulário de análise de riscos; Apêndice 3: Incêndio; Apêndice 4: Formulário de relatório.	
Tráfico Ilícito	165
<i>Lyndel Prott</i>	
Prevenção; Reservas; Legislação nacional; Turistas e visitantes; Treinamento; Detecção; Recuperação; Cooperação internacional; Convenções internacionais; Recuperação onde as Convenções não se aplicam; Litígio.	
Breve explanação de alguns termos-chave utilizados neste livro	173
Referências bibliográficas e informações adicionais	179
Breves biografias dos autores	182
Código de Ética Profissional do ICOM	184