

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
HISTÓRICO.....	4
1 Objetivo	5
2 Responsabilidades	6
3 Definições.....	7
3.1 Arquivos da UFMG	7
3.2 Ciclo de Vida dos Arquivos.....	8
4 A Gestão de Documentos Arquivísticos.....	9
4.1 Classificação	9
4.1.1 Instrumentos de Classificação.....	10
4.2 Avaliação de Documentos.....	15
4.2.1 Tabela de Temporalidade	16
4.2.2 Rotinas para Destinação dos Documentos	20
5 Procedimentos.....	20
5.1 Arquivamento.....	20
5.2 Transferência.....	21
5.3 Guarda e Conservação	22
5.4 Empréstimo	24
5.5 Eliminação	24
5.6 Preservação	25
5.7 Reprodução	26
5.7.1 Digitalização	27
5.7.2 Preservação Digital	29
6 Quadro e Fluxograma de Procedimentos.....	30
REFERÊNCIAS	32
GLOSSÁRIO	35

APÊNDICE A.....	38
APÊNDICE B.....	43
APÊNDICE C.....	44
APÊNDICE D.....	45
APÊNDICE E.....	47
APÊNDICE F.....	48
ANEXO 1.....	49
ANEXO 2.....	51
ANEXO 3.....	52