

Índice

| | |
|---|----|
| Introducción | 13 |
| 1. Historia de la archivística | 17 |
| 1. El origen de los archivos, de la Archivística y su periodización | 17 |
| 2. La Antigüedad | 21 |
| 3. La Edad Media | 25 |
| 4. El Antiguo Régimen | 29 |
| 5. El periodo de desarrollo archivístico | 39 |
| 2. Los conceptos de documento y de archivo | 55 |
| 1. El documento | 55 |
| 1.1 Concepto | 55 |
| 1.2 Caracteres | 57 |
| 1.3 Valores | 59 |
| 1.4 Especificidades del documento electrónico | 60 |
| 1.5 Los metadatos | 61 |
| 1.6 Requisitos para la gestión de documentos electrónicos | 64 |
| 1.7 ¿Documento electrónico o información electrónica? | 65 |
| 1.8 Algunos malos usos de la voz «documento» | 67 |
| 2. El archivo | 68 |
| 2.1 Concepto | 68 |
| 2.2 Funciones de los archivos | 71 |
| 2.3 Etapas o subsistemas del archivo | 75 |

| | |
|---|-----|
| 3. La Archivística: una ciencia emergente | 77 |
| 1. El concepto de Archivística..... | 77 |
| 2. Las divisiones de la Archivística..... | 83 |
| 2.1 Área específica..... | 85 |
| 2.2 Área aplicada o auxiliar..... | 86 |
| 3. Los paradigmas..... | 86 |
| 3.1 El principio de procedencia..... | 87 |
| 3.2 El ciclo de vida de los documentos..... | 89 |
| 3.3 El concepto de continuidad de los documentos..... | 92 |
| 4. El estudio de la Archivística y su consecuencia: el archivero..... | 96 |
| 4. Las ciencias auxiliares de la Archivística | 103 |
| 1. La paleografía..... | 103 |
| 2. La diplomática..... | 105 |
| 3. La cronología..... | 106 |
| 4. La historia..... | 107 |
| 5. El derecho..... | 108 |
| 6. Las tecnologías de la información y de las comunicaciones..... | 109 |
| 7. La lingüística..... | 110 |
| 8. La administración..... | 111 |
| 5. El archivo en sus primeras fases | 113 |
| 1. La organización del sistema de archivo: fase preliminar..... | 113 |
| 1.1 La investigación preliminar..... | 115 |
| 1.2 El análisis de la actividad..... | 116 |
| 1.3 Identificación de las necesidades respecto de los documentos..... | 117 |
| 1.4 Valoración de los sistemas existentes..... | 117 |
| 1.5 Identificación de las estrategias para satisfacer las necesidades de gestión de los documentos..... | 123 |
| 1.6 Diseño de un sistema de gestión de documentos..... | 123 |
| 1.7 Implementación de un sistema de gestión de documentos..... | 124 |
| 1.8 Revisión..... | 124 |
| 2. El archivo y la gestión de procesos..... | 125 |
| 3. El archivo de oficina: papel del archivero..... | 127 |
| 3.1 Ingreso y registro de los documentos..... | 129 |
| 3.2 Herramientas de organización en los archivos de oficina..... | 129 |
| 4. El programa de prevención de riesgos..... | 136 |
| 5. El expediente administrativo..... | 137 |
| 5.1 Partes del expediente..... | 137 |
| 5.2 La tramitación..... | 139 |
| 5.3 Procedimientos prácticos..... | 140 |
| 6. El archivo intermedio | 143 |
| 1. Orígenes y funciones del archivo intermedio..... | 143 |
| 2. Construcción y equipamiento..... | 145 |

| | |
|--|------------|
| 3. Servicios | 146 |
| 3.1 La instalación | 147 |
| 3.2 Clasificación | 147 |
| 3.3 Descripción | 148 |
| 3.4 Información..... | 148 |
| 3.5 Eliminación..... | 149 |
| 7. El archivo histórico y la función cultural de los archivos | 151 |
| 1. Los nuevos usuarios..... | 152 |
| 2. El <i>marketing</i> cultural de archivos | 154 |
| 2.1 Los usuarios internos | 154 |
| 2.2 Los usuarios externos..... | 155 |
| 2.3 Reglas básicas de promoción | 155 |
| 2.4 Los servicios del archivo histórico..... | 156 |
| 3. El servicio a la investigación | 157 |
| 4. Las exposiciones..... | 159 |
| 4.1 La elección del tema | 160 |
| 4.2 Tipología | 161 |
| 4.3 El montaje | 161 |
| 5. El servicio educativo | 165 |
| 8. Los sistemas archivísticos | 169 |
| 1. El Sistema Español de Archivos..... | 169 |
| 1.1 El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado..... | 172 |
| 1.2 Órganos | 175 |
| 1.3 Servicios..... | 175 |
| 1.4 Centros | 176 |
| 1.5 Los sistemas archivísticos de las comunidades autónomas | 180 |
| 2. Los sistemas archivísticos de otros países..... | 185 |
| 2.1 Francia..... | 185 |
| 2.2 Italia | 186 |
| 2.3 Gran Bretaña | 187 |
| 2.4 Estados Unidos de Norteamérica..... | 189 |
| 3. El sistema archivístico de la Unión Europea..... | 190 |
| 4. Organismos internacionales | 191 |
| 4.1 El Consejo Internacional de Archivos..... | 191 |
| 4.2 Archiveros Sin Fronteras..... | 193 |
| 9. El ingreso de los documentos | 195 |
| 1. Los ingresos ordinarios: la transferencia de fondos | 196 |
| 1.1 Transferencias directas en masa..... | 196 |
| 1.2 Transferencias directas continuas | 197 |
| 2. Planificación de las transferencias y operaciones previas..... | 197 |
| 3. La relación de entrega | 199 |
| 4. Los ingresos extraordinarios | 203 |

| | |
|---|-----|
| 10. La clasificación | 207 |
| 1. Fundamentos teóricos: el principio de procedencia y el de respeto al orden original..... | 208 |
| 2. La aplicación de los principios teóricos..... | 212 |
| 3. La clasificación..... | 213 |
| 3.1 Criterios..... | 214 |
| 3.2 Sistemas..... | 215 |
| 3.3 La elección del sistema..... | 216 |
| 4. El cuadro de clasificación..... | 220 |
| 5. La clasificación de los documentos electrónicos..... | 225 |
| 6. Procesos y herramientas auxiliares..... | 227 |
| 6.1 La ordenación..... | 227 |
| 6.2 Lenguajes controlados e índices..... | 229 |
| 6.3 La codificación..... | 230 |
| | |
| 11. La descripción | 231 |
| 1. Qué es la descripción..... | 231 |
| 2. La descripción archivística: modelos y normas..... | 232 |
| 3. La Norma Internacional de Descripción Archivística: ISAD (G)..... | 237 |
| 3.1 Área de identificación..... | 239 |
| 3.2 Área de contexto..... | 240 |
| 3.3 Área de contenido y estructura..... | 241 |
| 3.4 Área de condiciones de acceso y utilización..... | 242 |
| 3.5 Área de documentación asociada..... | 243 |
| 3.6 Área de notas..... | 244 |
| 3.7 Área de control de la descripción..... | 244 |
| 4. ISAAR (CPF). Norma internacional sobre encabezamientos autorizados archivísticos para entidades, personas y familias..... | 245 |
| 4.1 Área de identificación..... | 246 |
| 4.2 Área de descripción..... | 247 |
| 4.3 Área de relaciones..... | 247 |
| 4.4 Área de control..... | 248 |
| 4.5 Relación de instituciones, personas o familias con documentos y otros recursos..... | 248 |
| 5. Normas para la descripción de funciones y de instituciones que custodian fondos..... | 249 |
| 5.1 ISDF. Norma internacional para la descripción de funciones (International Standard for Describing Functions)..... | 249 |
| 5.2 ISDIAH. Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo (International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings)..... | 250 |
| 6. Los instrumentos de descripción: tipos..... | 251 |
| 6.1 La guía..... | 252 |
| 6.2 El inventario..... | 252 |
| 6.3 El catálogo..... | 255 |
| 7. La descripción de los documentos electrónicos..... | 260 |

| | |
|---|------------|
| 7.1 Descripción Archivística Codificada / Definición de Tipo de Documento (EAD/DTD) | 261 |
| 7.2 EAC. Encoded Archival Context..... | 262 |
| 8. La indización | 263 |
| 9. Los instrumentos de control | 266 |
| 12. El expurgo de los documentos: valoración, selección y eliminación ... | 269 |
| 1. Antecedentes y configuración del expurgo | 270 |
| 2. Principios que rigen el expurgo | 274 |
| 2.1 Organicidad de los documentos | 274 |
| 2.2 Proceso anticipado | 275 |
| 2.3 Inalienabilidad de los documentos públicos | 275 |
| 2.4 El documentos no es un fin en sí mismo | 275 |
| 2.5 Conservar para informar | 276 |
| 2.6 La sustitución no es la solución | 276 |
| 3. La valoración | 276 |
| 3.1 Requisitos legales..... | 277 |
| 3.2 Criterios..... | 278 |
| 4. La selección..... | 282 |
| 4.1 Criterios y etapas..... | 282 |
| 4.2 Métodos..... | 283 |
| 5. Práctica de la valoración y de la selección: el calendario de conservación.. | 287 |
| 6. Eliminación | 289 |
| 13. El acceso a la información y los archivos | 291 |
| 1. Breve panorama internacional | 291 |
| 2. El acceso a la información: derecho constitucional | 294 |
| 3. La legislación española a la luz de la Constitución | 295 |
| 3.1 La legislación estatal | 295 |
| 3.2 La legislación autonómica | 307 |
| 4. Las instituciones europeas | 308 |
| 14. El edificio y las instalaciones | 311 |
| 1. Factores que inciden en la elección del edificio | 311 |
| 2. Características arquitectónicas | 314 |
| 2.1 Dependencias | 315 |
| 3. Medidas ambientales y de seguridad..... | 322 |
| 3.1 Los factores climáticos: humedad, temperatura y luz solar | 322 |
| 3.2 El polvo y la contaminación..... | 324 |
| 3.3 El fuego | 325 |
| 3.4 Los factores biológicos | 325 |
| 3.5 La instalación eléctrica y de seguridad | 326 |
| Bibliografía | 329 |
| Índice analítico y onomástico | 351 |