

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO VII

1. PROCEDIMENTOS INICIAIS 1
2. DOCUMENTOS TEXTUAIS NÃO-IMPRESSOS 2
 - 2.1 Definição do arranjo 2
 - 2.2 Notação dos documentos 4
 - 2.3 Descrição: elaboração do inventário 8
 - a) notação 9
 - b) resumo 9
 - c) datas-limites 10
 - d) contagem de folhas 11
 - e) contagem e numeração de documentos 11
 - f) anexos 12
 - g) cópias 12
 - h) guias de transferência 13
 - i) ficha de controle de documentos visuais não transferidos 13
 - j) descritores 14
 - 2.4 Recortes de jornais 14
3. DOCUMENTOS VISUAIS, SONOROS E AUDIOVISUAIS 16
 - 3.1 Fotografias 17
 - 3.1.1 Recepção e identificação 17
 - 3.1.2 Reprodução 19
 - 3.1.3 Arranjo 20
 - 3.1.4 Notação 21
 - 3.1.5 Catalogação 22
 - a) área do título 23
 - b) área do local e data da criação do registro fotográfico 23
 - c) área da descrição física 24
 - d) área das notas 25
 - e) área de numeração do filme 26
 - 3.1.6 Indexação 27
 - 3.2 Filmes cinematográficos e vídeos 28
 - 3.2.1 Recepção 28
 - 3.2.2 Reprodução 29
 - 3.2.3 Notação 29
 - 3.2.4 Catalogação 30
 - a) área do título e da indicação de responsabilidade 30
 - b) área do lançamento, da distribuição etc 31
 - c) área da descrição física 32
 - d) área da série do filme 33
 - e) área das notas 34

3.2.5	Fitas de videocassete	35
3.2.6	Indexação	37
3.3	Discos e Fitas	37
3.3.1	Recepção e reprodução	38
3.3.2	Notação	38
3.3.3	Catálogo	39
	a) área do título	39
	b) área do lançamento, distribuição etc	39
	c) área da descrição física	40
	d) área das notas	41
	e) área dos códigos das cópias de segunda geração	43
3.3.4	Fitas audiomagnéticas	43
3.3.5	Indexação	45
3.4	Organização dos catálogos	45
4.	DOCUMENTOS IMPRESSOS	54
4.1	Livros e folhetos	55
4.1.1	Recepção e registro	55
4.1.2	Referência bibliográfica	55
4.1.3	Classificação	55
4.1.4	Indexação	56
4.2	Periódicos	56
4.2.1	Recepção e registro	56
4.2.2	Classificação	60
4.2.3	Análise de período	60
4.2.4	Indexação	60
4.3	Organização dos catálogos	60
4.3.1	Catálogo onomástico	60
4.3.2	Catálogo de título	61
4.3.3	Catálogo de assunto	62
4.3.4	Catálogo de fundo arquivístico	62
4.3.5	Catálogo topográfico	63
4.3.6	Catálogo de registro	63
4.4	Mapas e plantas	64
ANEXOS		69
I	Ficha de controle do acervo	70
II	Ficha técnica	72
III	Modelos de inventários	80
IV	Guia de transferência de documentos	82
V	Ficha de controle de documentos visuais não transferidos	83
VI	Ficha de controle de documentos visuais e sonoros	84
VII	Ficha de controle de filmes	85
VIII	Ficha de catalogação de filmes	86
IX	Ficha de catalogação de vídeos	87