

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	9
I – O QUE É UM RESUMO.....	11
A extensão desejável do resumo	11
A reformulação do discurso no resumo	12
A objectividade e o rigor do resumo	14
A utilidade e os contextos de utilização do resumo	14
II – UM EXEMPLO DE RESUMO	16
Procedimentos a respeitar quando se faz um resumo	17
Normas sobre a contagem de palavras.....	17
Exercício de contagem de palavras	18
III – A LEITURA DO TEXTO-FONTE	19
O aspecto tipográfico	19
O material lexical.....	25
Os conectores	29
A pontuação	34
IV – PROCESSOS DE REFORMULAÇÃO DO DISCURSO	44
Transformar orações subordinadas.....	44
Simplificar, reduzir, condensar	47
Transformar através da pontuação	49
V – PRÁTICAS DE REDUÇÃO PROGRESSIVA.....	51
Redução orientada	51
VI – ELABORAÇÃO DE RESUMOS, PONDO EM EVIDÊNCIA VÁRIAS FASES DO TRABALHO.....	60
Observar o texto.....	62
Fazer uma primeira leitura geral do texto	63

Fazer uma leitura profunda do texto.....	63
A reformulação metódica.....	66
A redacção do resumo	68
VII – EXERCÍCIOS DE APLICAÇÃO	73
SOLUÇÕES DOS EXERCÍCIOS DE COLOCAÇÃO DE CONECTORES E DE SINAIS DE PONTUAÇÃO	84
BIBLIOGRAFIA.....	87